

國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議通知單

受文者	109 級觀光管理系學會幹部
發文日期	2019 年 08 月 13 日 星期二
發文單位	觀光管理系學會

開會事由	八月份幹部會議
開會時間	2019 年 08 月 18 日 星期日 14:00
開會地點	MB003
開會流程	一、 會長時間 二、 主席報告 三、 宣達事項 四、 臨時動議 五、 散會
備註	一、 開會前 10 分鐘到場 二、 開會時非必要禁止使用手機

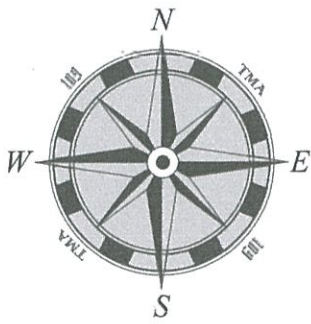
主席	張珮萱
出席	109 級觀光管理系學會幹部
列席	無
聯絡人	執行秘書 張珮萱 0905-027-950

執秘簽章： 會長簽章： 主任簽章： (19)
 108.08.13 108.08.13 108.8/4



109 級觀光系學會 (建工校區) 製





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議簽到單

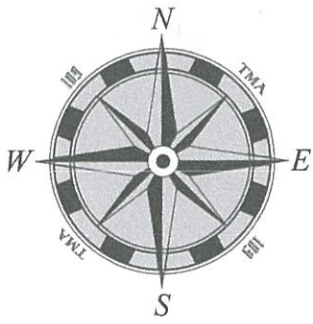
會議名稱 八月份幹部會議 會議時間 2019 年 08 月 18 日

會議地點 MB003 主席 張珮萱 紀錄 林怡萱

幹部簽章：

會長	行政副會長	活動副會長	文書組長
 會長 鄭婕綉 108.8.18	 行政副會長 張珮萱 108.08.18	 活動副會長 吳歡 108.8.18	 文書組長 林怡萱 108.08.18
美宣組長	資訊組長	公關組長	總務組長
 美宣組長 李冠霖 108.8.18	 資訊組長 劉佳琪 108.8.18	 公關組長 許昱童 108.08.18	 總務組長 王昱茜 108.08.18
出納組長	服務組長		
張雅宜 108.08.18	 服務組長 曾婉瑜 108.08.18		





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議資料

會議名稱	八月份幹部會議	會議時間	2019 年 08 月 18 日
會議地點	MB003	主席	張珮萱
		紀錄	林怡萱

一、會長時間

好好休息，記得睡覺！

二、主席報告

再半個月就開學了，一系列的新生活動大家一起加油吧！

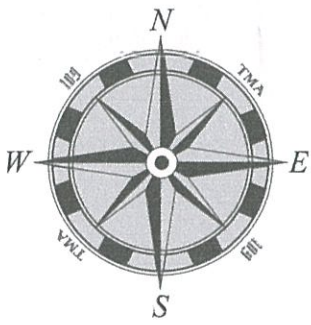
三、宣達事項

1. 傳達系委月會宣達事項
2. 社研會宣達事項
3. 公關事務宣達事項
4. 新生資料袋
5. 幹 po 討論訂製
6. 各活動進度回報
 - a. 新生茶會
 - b. 迎新晚會
 - c. 新佐營
 - d. 聯合講座
7. 新訓事務討論
 - a. 三餐訂購之店家
 - b. 系辦補助便當
 - c. 幹部須全到
 - d. ppt 報告
 - e. 討論團康活動
 - f. 分配工作
8. 再次審核活動帳
9. 討論下次月會、月聚時間

四、臨時動議

五、散會





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議記錄手稿

會議名稱	八月份幹部會議	會議時間	2019 年 08 月 18 日
會議地點	MB003	主席	張珮萱
		紀錄	林怡萱

三、

1. 新生問題 (預設)

① 學雜費、學生會費、選課、體檢、停車證、宿舍入住、新訓

② 密逃：10月中一籌、每系出3個工作人員

③ 傳統晚會12月改至10月

2.

① 8/23 19:00 場協, 活動中心2樓會議室

9/6 9:00 帳務課: 總務&出納, 建工國際會議廳

9/16 19:00 保管開課, 地點再公布 *交月帳

9/20 20:00 前 交現金流量表 (7.8月), 系會+自行留存 (2份)

9/23 19:00 總務開課

10/25 期中召集會

11/20 與校長有約

11/30, 12/1 社團評鑑

12/27 期末召集會

1/16 ~ 1/18 幹部研習營

② 學生會辦公時間

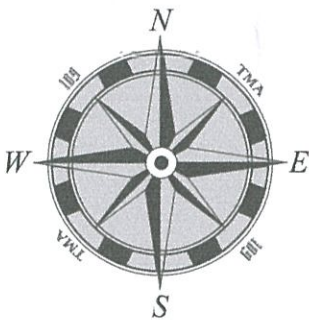
燕巢: 行政大樓一樓, 一~四/12:20~13:20, 18:00~20:00

五/12:20~13:20, 晚上不辦公

建工: 活動中心2樓, 一~五/12:20~13:20, 18:00~20:00

開學第一週、預備週、考試週不辦公





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議記錄手稿

會議名稱	八月份幹部會議	會議時間	2019 年 08 月 18 日
會議地點	MB003	主席	張珮萱
		紀錄	林怡萱

③ 燕巢星期一、三中午報帳

報月帳時間: 9/16 (6~8月)、10/15 (9月)、11/15 (10月)、12/16 (11月)

④ 買保險: 保險名冊 & 收據

講師費: 校外 2000元/時、校內 1000元/時

3. 管院特約 → 燕巢特約

用卡片辨識, 共 1855 張, 5.8元/張

本系約 286 人 (加新生), 1766 元 (卡片)

特約貼紙價錢未知, 開學後簽

4. 18:00 入場, 中正堂

19:00 開始

新生手冊 一本 37元

✧ 需打電話給新生確認是否收到

提醒加入 Line 群組、宿營報名掃 QR Code

5. 幹 po 換廠商、等回應

顏色: 藏青 + 白色刺繡

6. a. 8/25 12:30 MB003 行前

9/3 19:30 MB003 檢討

b. 8/26 12:30 MB003 歷屆

9/13 12:30 MB210 一籌

9/16 12:30 MB210 行前

9/20 12:30 MB210 檢討

★ 9/1 網路宣傳

c. 動組會有一廳

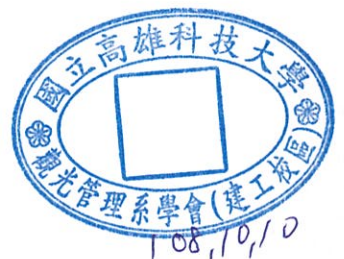
動組試玩服組遊戲

練習場地建工燕巢輪流

有暑訓 \$10000

二籌時間未知

d. 講師: 樂擎、辛碎在 10月

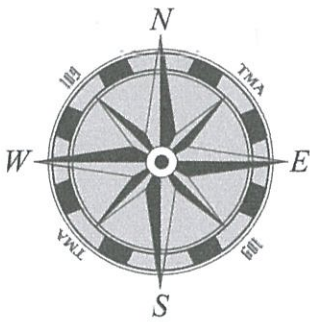


108/10/10



109 級觀光系學會 (建工校區) 製





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議記錄手稿

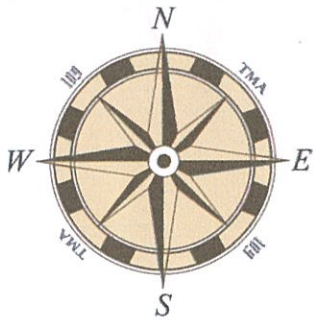
會議名稱	八月份幹部會議	會議時間	2019 年 08 月 18 日
會議地點	MB003	主席	張珮萱
		紀錄	林怡萱

7. a. $\frac{1}{3}$ 早: 深水早點、午: 乾媽
 $\frac{1}{4}$ 早: 深水早點、午: 鄧園、晚: 八方
 $\frac{1}{5}$ 早: 深水早點、午: 乾媽
- b. 製作便當簽到單、詢問系辦能補助多少
- d. 佳歪負責
- e. 流程: 自我介紹 → ppt → 破冰 → 團康
- f. 大鳥、魚湯、Yama、冠霖: 便當訂購及領取
 珮皮: 幫忙買冷氣卡, 先儲 200 元
 階梯: 借教室、夾鏈袋
 佳歪、雅宜: 選幹部
8. 系遊 & 尾牙
 重新審核系會 + 系辦補助是否恰當
9. 月會 $\frac{1}{24}$ 18:30 MB003、月聚 $\frac{1}{26}$ (貢丸)
- 四、1. 密逃 $\frac{1}{9}$ 一籌
 $\frac{1}{13}$ 行前
2. 系火改至 $\frac{12}{26}$
3. 公文列印可先用單廢試印、避免造成浪費
4. $\frac{8}{24}$ 打電話給新生
5. 新訓 $\frac{1}{3}$ 8:50 ~ 9:00 為議會時間
6. 系服重做、等待廠商回覆、預計 60 件
7. 便當日: 注意店家是否能外送、如不行就自取



108/10/10





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

會議記錄

會議名稱	八月份幹部會議	會議時間	2019 年 08 月 18 日
會議地點	MB003	主席	張珮萱
		紀錄	林怡萱

一、會長時間

好好休息，記得睡覺！

二、主席報告

再半個月就開學了，一系列的新生活動大家一起加油吧！

三、宣達事項

1. 傳達系委月會宣達事項

- ①預設新生問題：學雜費、學生會費、選課、體檢、停車證、宿舍入住、新生訓練
- ②密室逃脫：10 月中一籌，每系出三個工作人員
- ③傳統晚會：12 月改至 10 月

2. 社研會宣達事項

- ①08/23 19:00 場協，活動中心二樓會議室
- 09/06 09:00 帳務課：總務及出納，建工國際會議廳
- 09/16 19:00 保管開課，地點再公布★交月帳
- 09/20 20:00 前 交現金流量表 (7-8 月)，系會+自行留存 (兩份)
- 09/23 19:00 總務開課
- 10/25 期中召集會
- 11/20 與校長有約
- 11/30 12/01 社團評鑑
- 12/27 期末召集會
- 01/16-01/18 幹部研習營
- ②學生會辦公時間
燕巢：行政大樓一樓，星期一至星期四 12:20-13:20、18:00-20:00
星期五 12:20-13:20、晚上不辦公
建工：活動中心二樓，星期一至星期五 12:20-13:20、18:00-20:00
開學第一週、預備週、考試週不辦公
- ③燕巢星期一、三中午報帳
報月帳時間：9/16 (6-8 月)、10/15 (9 月)、
11/15 (10 月)、12/16 (11 月)

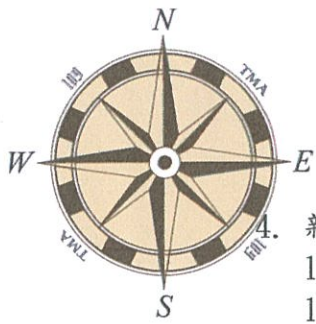
④買保險：保險名冊+收據

講師費：校外一小時 2000 元，校內一小時 1000 元

3. 公關事務宣達事項

- 管院特約變成燕巢特約
用卡片辨識，共 1855 張，一張 5.8 元
本系加上新生約 286 人，卡片花費約 1766 元
特約貼紙價錢未知，開學後簽





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

新生資料袋

18:00 入場，地點：中正堂

19:00 開始包裝

新生手冊一本 37 元

★需打電話給新生確認是否收到新生資料袋
提醒加入 LINE 群組，宿營報名掃 QRCode

5. 幹 po 討論訂製

換廠商，等廠商回覆

顏色：藏青色＋白色刺繡

6. 各活動進度回報

a. 新生茶會

8/25 12:30 MB003 行前會議

9/03 19:30 MB003 檢討會議

b. 迎新晚會

8/26 12:30 MB003 歷屆檢討會議

9/13 12:30 MB210 第一次籌備會議

9/16 12:30 MB210 行前會議

9/20 12:30 MB210 檢討會議

★9/01 網路宣傳

c. 新佐營

動組會有第一次驗收、動組試玩服組設計的遊戲、練習場地建工燕巢輪流、有暑訓，價錢 1000 元以下、第二次籌備會議時間未知

d. 聯合講座

講師：樂擎，辦在 10 月

7. 新訓事務討論

a. 三餐訂購之店家

9/3 早餐：深水早點、午餐：乾媽

9/4 早餐：深水早點、午餐：鄧園、晚餐：八方

9/5 早餐：深水早點、午餐：乾媽

b. 系辦補助便當

製作便當簽到單，詢問系辦能補助的金額

c. 幹部須全到

d. ppt 報告

佳其負責

e. 討論團康活動

流程：自我介紹→PPT 報告→破冰→團康

f. 分配工作

吳歡、昱童、怡萱、冠霖：便當訂購及領取

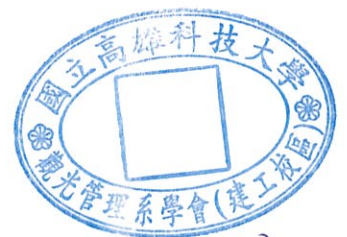
珮萱：幫忙買冷氣卡，先儲值 200 元

婕緹：借教室、購買冷氣卡

佳其、雅宣：選幹部

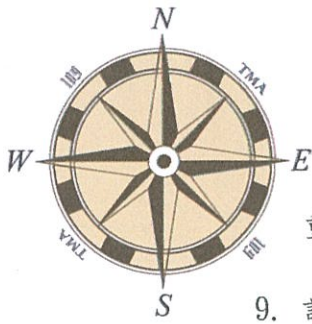
8. 再次審核活動帳

系遊＋尾牙



108,110,10





國立高雄科技大學 109 級觀光管理系學會 (建工校區)

Department of Tourism Management Association

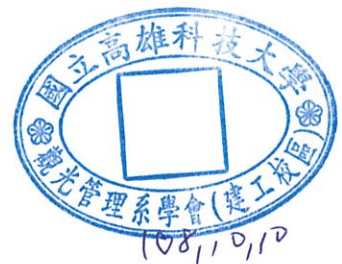
重新審核系會及系辦補助是否恰當

- 9. 討論下次月會、月聚時間
月會 9/24 18:00 MB003
月聚 9/26，執秘：曾婉瑜

四、臨時動議

- 1. 密室逃脫 10/19 第一次籌備會議
12/13 行前會議
- 2. 系火改至 12/26
- 3. 公文列印可先用單廢試印，避免造成浪費
- 4. 8/24 打電話給新生確認是否收到新生資料袋
- 5. 新訓 9/3 08:50-09:00 為議會時間
- 6. 系服重做，等待廠商回覆，預計 60 件
- 7. 便當日：注意店家是否能外送，如不行就自取

五、散會



文書簽章	執秘簽章	會長簽章	系主任簽章

